

**А к ц и о н е р н о е о б щ е с т в о
« Р у б л е в о - А р х а н г е л ь с к о е »**

**Политика в отношении обработки персональных данных физических лиц,
обратившихся в Акционерное общество «Рублево-Архангельское»**

**г. Москва
2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Основные понятия, используемые в Политике.....	3
3. Основные принципы обработки персональных данных.....	3
4. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	4
5. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных.....	4
6. Цели обработки персональных данных.....	5
6.1. Осуществление обратной связи физическим лицам, обратившимся через формы обратной связи и предоставление им информации об объектах недвижимости:.....	5
6.2. Регистрация в личном кабинете Общества на сайте https://lk.sbercity.ru и использование его функционала, предусмотренного Пользовательским соглашением, размещенном на указанном сайте.....	6
6.3. Заключение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных и выполнение обязательств по договорам с клиентами – физическими лицами.....	7
6.4. Проведение Обществом опросов, маркетинговых исследований.....	8
6.5. Информационные (рекламные) оповещения, осуществление информационных рассылок, рассылок о маркетинговых мероприятиях, специальных предложениях и акциях посредством SMS и e-mail.....	8
6.6. Рассмотрение резюме и подбор кандидата на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства.....	9
6.7. Проверка сведений о кандидате на вакантную должность, на соответствие требованиям Общества, с целью принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу.....	9
6.8. Осуществление закупок и участие в процессе закупок.....	10
6.9. Посещение офиса.....	11
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	11
7.1. Хранение персональных данных.....	12
7.2. Условия передачи персональных данных.....	13
7.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.....	15
7.4. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.....	177
8. Заключение.....	199

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»), определяет случаи и особенности обработки персональных данных в Акционерном обществе «Рублево-

Архангельское» (далее – Общество) и направлена на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных.

Настоящая Политика составлена с учетом рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные понятия, используемые в Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Cookie-файлы – небольшие текстовые файлы, передаваемые с веб-сайта на компьютер или мобильное устройство пользователя, в которых записывается и хранится информация о действиях пользователя на веб-сайте.

3. Основные принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- законной и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их обработки;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме установленных законодательством исключений.

4. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Обществу достоверную информацию о себе;
- сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

5. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество обязано:

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными субъекта;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и / или согласия на обработку персональных данных в случаях, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - наименование и адрес местонахождения Общества;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - перечень персональных данных;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
 - права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
 - обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
 - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса (указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней при направлении мотивированного уведомления);
 - осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с порядком, установленным в п.7.4 Политики;
 - устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
- Общество имеет право:
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
 - получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

В Политике документально зафиксированы для каждой цели обработки персональных данных: категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; перечень обрабатываемых персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных; способы обработки персональных данных; сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения персональных данных.

6.1. Осуществление обратной связи физическим лицам, обратившимся через формы обратной связи и предоставление им информации об объектах недвижимости:

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи
Перечень обрабатываемых персональных данных	Имя; Номер телефона; Электронная почта.
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные ¹

¹ Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 определены категории персональных данных: «специальные», «биометрические» и «иные». К категории «иные персональные данные» относятся все те, которые не подпадают под категорию «специальные персональные данные» и «биометрические персональные данные», предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, но не ранее чем через 3 месяца после их сбора либо в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.2. Регистрация в личном кабинете Общества на сайте <https://lk.sbercity.ru> и использование его функционала, предусмотренного Пользовательским соглашением, размещенном на указанном сайте

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Клиенты – физические лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, данные содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, место рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания), справка о доходах, в том числе наименование работодателя, ИНН работодателя, телефон работодателя, адрес работодателя, сфера деятельности, должность, количество персонала, стаж работы на последнем месте, общий стаж работы, семейное положение и состав семьи, заверенная работодателем трудовая книжка, выписка из Пенсионного фонда России, сертификат на материнский капитал, свидетельство об браке, брачный договор, жилищный сертификат, справка о занимаемой должности (для военной ипотеки), в том числе емейл, цель кредита, стоимость объекта, первоначальный взнос, сумма кредита, срок кредита, страхование, предыдущие ФИО, образование, ИНН, участие и данные зарплатного проекта, способ подтверждения дохода, доход дополнительное место работы, дополнительный доход,
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются в течение срока действия Пользовательского соглашения. В случае заключения договоров между Субъектом и Оператором, срок действия

	Согласия определяется сроком действия таких договоров, а также требованиями Российского законодательства или в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.3. Заключение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных и выполнение обязательств по договорам с клиентами – физическими лицами

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Клиенты – физические лица
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, данные содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, место рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания), справка о доходах, в том числе наименование работодателя, ИНН работодателя, телефон работодателя, адрес работодателя, сфера деятельности, должность, количество персонала, стаж работы на последнем месте, общий стаж работы, семейное положение и состав семьи, заверенная работодателем трудовая книжка, выписка из Пенсионного фонда России, сертификат на материнский капитал, свидетельство об браке, брачный договор, жилищный сертификат, справка о занимаемой должности (для военной ипотеки), в том числе емейл, цель кредита, стоимость объекта, первоначальный взнос, сумма кредита, срок кредита, страхование, предыдущие ФИО, образование, ИНН, участие и данные зарплатного проекта, способ подтверждения дохода, доход дополнительное место работы, дополнительный доход,
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	Срок действия Согласия определяется сроком действия такого договора либо в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.4. Проведение Обществом опросов, маркетинговых исследований

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Клиенты; Посетители сайта
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Электронная почта. Характеристики объекта недвижимости, приобретенного у Оператора, Cookie (пол, возраст, действия и время пребывания на сайте, сведения об используемом браузере, сведения о переходе по ссылкам в электронных письмах, сведения об IP-адресах, с которых пользователь открывает электронные письма)
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются сроком 5 лет или до отзыва согласия или в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики.
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.5. Информационные (рекламные) оповещения, осуществление информационных рассылок, рассылок о маркетинговых мероприятиях, специальных предложениях и акциях посредством SMS и e-mail

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи;
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Электронная почта. Cookie (пол, возраст, действия и время пребывания на сайте, сведения об используемом браузере, сведения о переходе по ссылкам в электронных письмах, сведения об IP-адресах, с которых пользователь открывает электронные письма)
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	Персональные данные обрабатываются сроком 5 лет или до отзыва согласия или в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики

Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики
--	--

6.6. Рассмотрение резюме и подбор кандидата на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Кандидаты на вакантную должность
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Фамили Имя Отчество, Дата рождения; Номер телефона; Электронная почта; Гражданство; Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Ученая степень; Ученое звание.</p>
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	До принятия работодателем решения о соответствии описания кандидата заявленным требованиям работодателя либо в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.7. Проверка сведений о кандидате на вакантную должность, на соответствие требованиям Общества, с целью принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Кандидаты на вакантную должность
--	----------------------------------

Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Фамили Имя Отчество, Дата рождения; Место рождения; Биографические сведения; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Семейное положение; Сведения о месте проживании / регистрации; Наличие статуса индивидуального предпринимателя / самозанятого; Номер телефона; Электронная почта; Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).</p>
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	До принятия решения о приёме на работу либо в соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.8. Осуществление закупок и участие в процессе закупок

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники компаний (контрагентов)- участников закупок
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Электронная почта.

	Должность
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

6.9. Посещение офиса

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Физические лица; Кандидаты на вакантную должность; Работники компаний (контрагентов)-участников закупок
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Электронная почта.
Категории обрабатываемых персональных данных	Иные
Способы обработки персональных данных	В соответствии с абзацем 2 п. 7.1 Политики
Сроки обработки и хранения персональных данных	В соответствии с абзацем 4 п. 7.1 Политики
Порядок уничтожения персональных данных	В соответствии с абзацем 6 п. 7.1 Политики

7. Порядок и условия обработки персональных данных

Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

Общество при обработке персональных данных преследует исключительно те цели, которые были определены перед началом сбора данных. Последующие изменения целей возможны только в ограниченной мере и подлежат обоснованию и информированию об этом субъекта персональных данных.

Для каждой категории субъектов персональных данных установлены правовые основания, в связи с которыми Обществом осуществляется обработка их персональных данных. Обработка персональных данных Обществом при отсутствии надлежащих правовых оснований не допускается.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Общество осуществляет получение согласия субъекта на обработку его персональных данных по установленной действующим законодательством форме. Если Общество получает персональные данные от

третьего лица, то Общество в обязательном порядке требует подтверждения от третьего лица, что последнее имеет все необходимые основания для передачи персональных данных в Общество.

При обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество предполагает, что субъект персональных данных предоставил ему точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект персональных данных обнаружил неточность в обрабатываемых персональных данных и направил соответствующий запрос или такая неточность была обнаружена самим Обществом, Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

При осуществлении деятельности Общества посредством локальных и глобальных вычислительных сетей могут быть использованы cookie-файлы. При посещении веб-сайта Общества по адресу в сети Интернет <https://www.sbercity.ru> запрашивается согласие пользователей на применение cookie-файлов. Для прекращения использования cookie-файлов пользователь может отключить сохранение cookie-файлов в настройках браузера, о чем информируется посредством формы согласия. В этом случае часть функциональности веб-сайта Общества может оказаться недоступной.

Общество организует процессы взаимодействия с субъектами персональных данных таким образом, чтобы субъект мог обратиться в Общество по всем предусмотренным в законодательстве вопросам, связанным с обработкой его персональных данных (ознакомление с персональными данными, относящимися к этому субъекту, получение информации об обрабатываемых персональных данных, получение информации о третьих лицах, осуществление запросов на уточнение, прекращение обработки, блокировку и уничтожение персональных данных и т. д.). С целью своевременного и надлежащего выполнения запросов и обращений, поступающих от субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в Обществе утвержден порядок обработки таких запросов и обращений.

7.1. Хранение персональных данных

В соответствии с п. 3 ст. 3 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, хранение также является действием по обработке персональных данных. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях персональных данных.

Персональные данные субъектов на бумажных носителях персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения Обществом. Перечень мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных в Акционерном обществе «Рублево Архангельское» утвержден внутренним документом Общества.

Документы на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных сейфах / шкафах в помещениях Общества, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

Сроки обработки персональных данных регламентированы в соответствии:

- с целями обработки персональных данных;
- приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- сроком исковой давности.

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в Акционерном обществе «Рублево-Архангельское».

7.2. Условия передачи персональных данных

Общество не распространяет персональные данные субъектов без их письменного согласия.

Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой.

В соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных» в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества, определен перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие указанных мер по обработке и защите персональных данных.

Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные:

Для достижения целей указанных в п. 6.1:

- ПАО «Сбербанк», предоставляющее Оператору услуги Колл-центра (местонахождение: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19);

- ООО «Облачные технологии» (Сберклауд), предоставляющее Оператору услуги хостинга Сайта, по обработке и хранению информации из информационных систем (местонахождение: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 23, стр. 1, комн. №1.207);

- ООО «1С-Битрикс», предоставляющее Оператору услуги сопровождения информационных систем (Местонахождение: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 эт., пом. 8-19);

- ЗАО «Манго Телеком», предоставляющее услуг контакт-центра Оператору (местонахождение: 117420, г. Москва, ул Профсоюзная, дом 57).

Для достижения целей указанных в п. 6.2:

- ПАО «Сбербанк», предоставляющее Оператору услуги Колл-центра (местонахождение: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19);

- ООО «Облачные технологии» (Сберклауд), предоставляющее Оператору услуги хостинга Сайта, по обработке и хранению информации из информационных систем (местонахождение: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 23, стр. 1, комн. №1.207);

- ООО «1С-Битрикс», предоставляющее Оператору услуги сопровождения информационных систем (Местонахождение: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 эт., пом. 8-19);

- ООО «Бизерра.Ру», предоставляющее Оператору услуги «Предоставление ответа на запросы физического лица» (Местонахождение: 620075, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 71, офис 502);

- ЗАО «Манго Телеком», предоставляющее услуг контакт-центра Оператору (местонахождение: 117420, г. Москва, ул Профсоюзная, дом 57).

Для достижения цели указанных в п. 6.3 Политики:

• ООО «Домклик», предоставляющее клиентам сервисы на рынке недвижимости, обеспечивающие поиск, продажу объектов недвижимости, а также расчеты по сделкам с объектами недвижимости;

• ООО «Цифровая продажи», предоставляющее Оператору услуги, связанные с заполнением и направлением заявок и получением предварительных решений по ипотеке в кредитных организациях (местонахождение: 115280, город Москва, улица Ленинская Слобода, дом 19, помещение 21ж-1б).

Для достижения целей указанной в 6.4 Политики:

- ПАО «Сбербанк», предоставляющее Оператору услуги Колл-центра (местонахождение: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19);

- ООО «Облачные технологии» (Сберклауд), предоставляющее Оператору услуги хостинга Сайта, по обработке и хранению информации из информационных систем (местонахождение: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 23, стр. 1, комн. №1.207);

- ООО «1С-Битрикс», предоставляющее Оператору услуги сопровождения информационных систем (Местонахождение: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 эт., пом. 8-19);

- ООО «Бизерра.Ру», предоставляющее Оператору услуги «Предоставление ответа на запросы физического лица» (Местонахождение: 620075, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 71, офис 502);

- ООО «Денкием», предоставляющее Оператору услуги по сбору обратной связи от клиентов по качеству обслуживания (Местонахождение: 123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 2, каб. 510).

Для достижения целей указанных в п. 6.5 Политики:

- ПАО «Сбербанк», предоставляющее Оператору услуги Колл-центра (местонахождение: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19);

- ООО «Облачные технологии» (Сберклауд), предоставляющее Оператору услуги хостинга Сайта, по обработке и хранению информации из информационных систем (местонахождение: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 23, стр. 1, комн. №1.207);

- ООО «1С-Битрикс», предоставляющее Оператору услуги сопровождения информационных систем (Местонахождение: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 эт., пом. 8-19);

- ООО «Бизерра.Ру», предоставляющее Оператору услуги «Предоставление ответа на запросы физического лица» (Местонахождение: 620075, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 71, офис 502);

- ООО «Уралиновация», предоставляющего оператору услуги по рассылке SMS (сервис Twin.Massage).

- ООО «ЮНИСЕНДЕРС СМАРТ», оказывающие услуги по отправке коротких текстовых сообщений, предназначенных для субъектов (121205, Москва, территория Сколково инновационного центра, ул. Малевича, д.1, эт.2, пом.№9, раб. место№1,2,3)

Для достижения целей указанных в п. 6.9 Политики:

- ООО «ОДИН», предоставляющее услуги по передаче данных оформлению пропусков на территорию офиса (Местонахождение г. Москва, ул. Флотская, д. 5, корп. А);
- ООО «Империя комфорта», предоставляющее услуги по аренде и управлению зданием офиса (Местонахождение г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, к. 4, этаж 12. Пом. 29).
- ООО «Легис», предоставляющее услуги по физической охране и пропускному режиму на территорию офиса (Местонахождение г.Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 7, строение 1).

Кредитные организации (банки) для рассмотрения и одобрения заявок на ипотеку:

- ПАО Сбербанк (местонахождение: г. Москва, ул. Вавилова, 19);
- Банк ВТБ (ПАО) (местонахождение: г. Москва, наб. Пресненская, д. 12);
- Банк ГПБ (АО) (Местонахождение: г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корп. 1);
- ПАО РОСБАНК (местонахождение: г. Москва, ул. Смольная, д. 22, стр. 1);
- РНКБ Банк (ПАО) (местонахождение: г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 9, стр. 5);
- АО «Райффайзенбанк» (местонахождение: г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1);
- ПАО «Промсвязьбанк» (местонахождение: г. Москва, пл. Славянская, д. 2/5/4, стр. 3);
- ТКБ Банк (ПАО) (местонахождение: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 27/35);
- АО «Альфа-Банк» (местонахождение: г. Москва, пер. Денежный, д. 3, стр. 1);
- ПАО Банк «ФК Открытие» (местонахождение: г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 2/1 стр. 3);
- АО «Банк ДОМ.РФ» (местонахождение: г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10);
- ПАО КБ «УБРИР» (местонахождение: г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26);
- АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (местонахождение: г. Москва, бул. Цветной, д. 18);
- АО «Россельхозбанк» (местонахождение: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 7, стр. 1);
- АО «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (местонахождение: г. Москва, пер. Вознесенский, д. 11, стр. 1).

Удостоверяющие центры, предоставляющие услуги, связанные с получением усиленных квалифицированных электронных подписей:

- Удостоверяющий центр АО «Аналитический центр» (местонахождение: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24, корпус 1, помещение V, комната 23).
- Удостоверяющий центр ООО «СМ», предоставляющий услуги, связанные с получением усиленных квалифицированных электронных подписей (местонахождение: 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45).

Предоставление персональных данных органам государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органам осуществляется Обществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

Обеспечение Обществом защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- регламентирование порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований к обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Обществом, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о конфиденциальности, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

В Обществе назначены ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах персональных данных. Руководство Общества заинтересовано в обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Общества, как с точки зрения требований действующего законодательства, так и с точки зрения минимизации рисков.

7.4. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Субъект персональных данных может обращаться в Общество по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Обществом его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных;
- для прекращения обработки персональных данных;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных», запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

Запросы субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных принимаются по адресу: 121170, город Москва, ул. Поклонная, дом 3, эт. 3, пом. 1.

Также запрос, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: info@sbercity.ru.

Ответ на запрос, направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса. В некоторых случаях срок обработки запроса может быть увеличен с 10 (десяти) рабочих дней до 15 (пятнадцати) рабочих дней с мотивированным уведомлением субъекта персональных данных.

При отказе в предоставлении информации или осуществлении действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение п. 6 ч. 8 ст. 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных может повторно обратиться в Общество для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно

обратиться в Общество раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Общество обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества), на период проведения проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные, если иное не подпадает под установленное законодательством исключение, Общество обеспечивает их уничтожение (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества) в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними документами Общества.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Общество обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

При соответствии категории персональных данных категориям, подлежащим хранению в соответствии с законодательством РФ, их хранение обеспечивается в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

В случае направления уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных запроса Обществу, в частности с требованием об исключении персональных данных из общедоступных источников, о предоставлении информации о возможной трансграничной передаче персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных или обработки неточных персональных данных, запроса на предоставление документов Общества в области персональных данных, о принимаемых мерах по защите персональных данных, включая меры по противодействию компьютерным инцидентам, об уточнении сведений в реестре операторов персональных данных, а также других запросов в установленных законодательством случаях, Общество предоставляет запрашиваемую информацию в течение 10

(десяти) рабочих дней с возможностью продления указанного срока до 15 (пятнадцати) рабочих дней при направлении мотивированного уведомления и обеспечивает выполнение необходимых действий в установленные сроки согласно содержанию запроса и применимому законодательству.

8. Заключение

Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в общем доступе в офисе Общества и на сайте по адресу в сети Интернет: <https://www.sbercity.ru>. В случае неисполнения положений Политики Общество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества. Контроль исполнения требований Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Общество может время от времени вносить изменения в Политику без предварительного уведомления, и любые изменения вступают в силу с момента их размещения на веб-сайте по адресу в сети Интернет <https://www.sbercity.ru> или в офисе Общества.